

アルコールチェックの義務化について (令和4年9月15日更新)

1 安全運転管理者の業務は7つから9つへ（道路交通法施行規則第9条の10改正の概要）

令和3年11月10日「道路交通法施行規則の一部を改正する内閣府令」が公布され、令和4年4月1日から業務として運転しようとする者及び運転を終了した者に対し、飲酒の有無を確認することが義務付けられました。改正により拡充される業務内容は次のとおりです。

道路交通法施行規則第9条の10（令和4年4月1日施行）

安全運転管理者の業務 （太字・アンダーラインが拡充された業務）

- (1) 運転者の適性等の把握
- (2) 運行計画の作成
- (3) 交替運転者の配置
- (4) 異常気象時等の措置
- (5) 点呼等による安全運転の確保

(6) 酒気帯びの有無の確認

※ 運転しようとする運転者及び運転を終了した運転者に対し、当分の間は酒気帯びの有無について、当該運転者の状態を目視等で確認すること。

(7) 上記(6)の確認の内容を記録すること。また、その記録を一年間保存すること。

- (8) 運転日誌の備え付けと記録
- (9) 安全運転指導

2 アルコール検知器を使用する確認の延期

令和4年10月1日から、「目視等のほかにアルコール検知器を使用した確認を実施すること及びアルコール検知器を常時有効に保持すること」と規定されていましたが、アルコール検知器の供給量が不足していることから内閣府令が一部改正され、この規定は当分の間適用されないこととなりました。

この規定が適用されるためには、アルコール検知器が十分供給されていることが必要となりますので、現在のところ新たな適用開始の日は示されていません。

3 法改正のポイント1

酒気帯びの有無の確認

- (1) 当分の間は、酒気帯びの有無を **目視等で確認**し、その内容を記録すること。

注：目視等で確認とは

原則として対面で、運転者の顔色、呼気の臭い、応答の声の調子などで確認すること。

4 法改正のポイント2

アルコールチェックは運転しようとする運転者及び運転を終了した運転者にしなければならない

- (1) チェックの対象となる者
 - ア 業務として運転を開始する前の者
 - イ 業務としての運転を終了した者

アルコール検査の対象となるのは、事業所の業務のために運転する者（私有車両を業務で使用する場合を含む）です。今回の法改正において業務として車を運転しない者は確認・記録の対象になっていません。

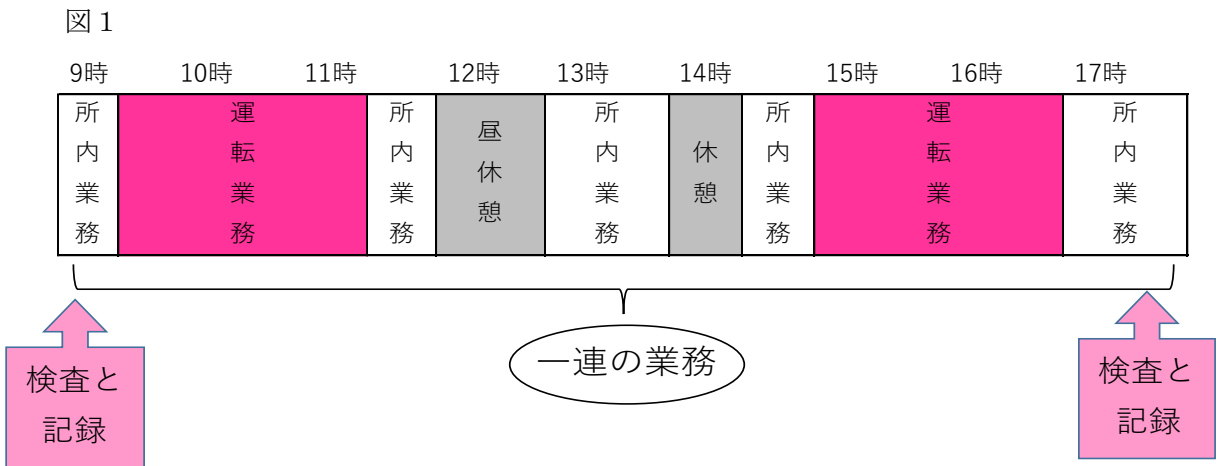
「私有車両を業務で使用する場合」とは、車両等の使用者（事業主）が、勤務時間において同車両を実質的に管理し、いわゆる社用車として運用するような場合をいいます。

注：今回の改正には含まれていませんが、事業所としてはマイカー通勤中の事故であっても、民法上の「使用者責任」により責任が問われることがありますので、マイカー通勤者に対しても飲酒運転を防止する安全運転管理は必要です。

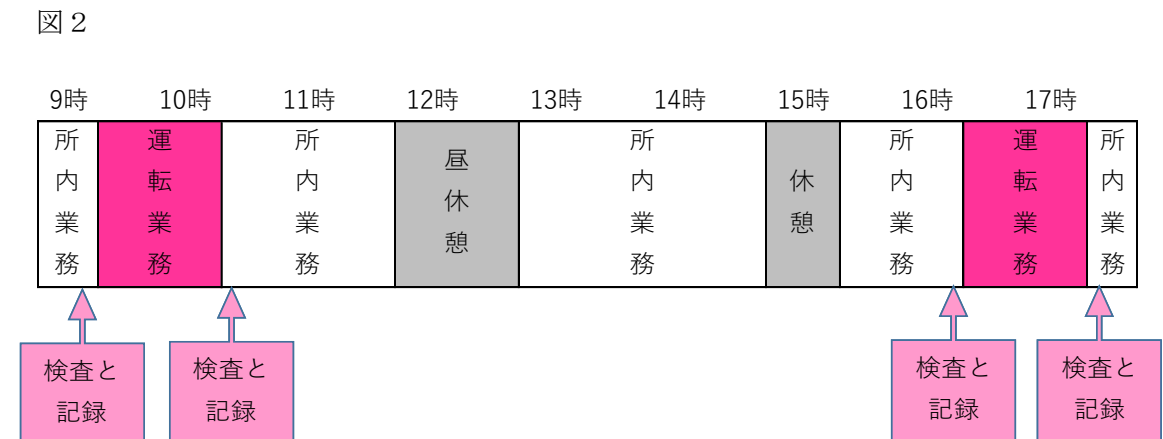
(2) 飲酒検知のタイミングについて

ア アルコールチェックは、「運転しようとする運転者及び運転を終了した運転者」に対して行うこととなります。

なお、ここでの「運転」とは、一連の業務としての運転を指しますので、運転を含む業務の開始時や出勤時、及び業務の終了時や退勤時に行うことが可能です。（図1参照）



イ 業務の途中で帰宅するなどにより、勤務が途切れている場合は、「一連の業務」ではありませんので、勤務時間帯毎にそれぞれ運転（業務）前、運転（業務）後のアルコールチェックを行ってください。（図2参照）



5 法改正のポイント3

確認内容の記録は1年間保存しなければならない

(1) 記録しなければならない必須事項

- ① 確認者氏名（原則として安全運転管理者又は副安全運転管理者）
- ② 運転者氏名
- ③ 自動車のナンバー等（連番 5567 等でよい）
- ④ 確認の日時
- ⑤ 確認の方法
 - ・ アルコール検知器の使用の有無
 - ・ 対面でない場合は具体的確認方法
- ⑥ 酒気帯びの有無（検査機器で示された数値だけでもよい）
- ⑦ 指示事項（酒気帯び有りの場合などにどのような措置を取ったのかを記録する）
- ⑧ その他必要な事項

(2) 記録様式について

法律で定められた書類様式やパソコンファイルはありません。記録様式を自ら作ることもできますが、このテキストと千葉県安全運転管理協会のホームページに掲載されている記録様式を活用することもできます。

アルコール検査確認結果記録表(記載例)

(各車両の運転者が決まっている場合)

確認日 2022年4月15日

確認方法の凡例

A～対面で検査機器使用

B～非対面で検査機器使用

C～対面で目視確認

D～非対面で目視確認

運転者氏名		運転車両		酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
田中和男		5548				
	確認者	確認時間	確認方法			
出発時	鈴木	9:25	C	なし		
帰着時	渡辺	17:10	B	なし		

運転者氏名		運転車両		酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
山田太一		・175				
	確認者	確認時間	確認方法			
出発時	鈴木	9:25	A	なし		
帰着時	渡辺	17:10	A	なし		

運転者氏名		運転車両		酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
佐藤次郎						
	確認者	確認時間	確認方法			
出発時	鈴木	9:25	A	有り	0.10	
帰着時						

運転者氏名		運転車両		酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
佐々木孝						
	確認者	確認時間	確認方法			
出発時	鈴木	9:25	A	有り	0.20	
帰着時						

運転者氏名		運転車両		酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
	確認者	確認時間	確認方法			
出発時						
帰着時						

運転日誌とアルコール検査確認結果記録表を一体にした様式です。運転日誌の作成と保管も法で定められた業務ですので、必ず実施してください。この書類様式は千葉県安全運転管理協会のホームページで公開していますのでご活用ください。

運転日誌・アルコール検査確認結果記録表

年 月 日 ()		運転車両				運転者 (作成者)			
点呼	点呼の時間 点呼実施者	健康状態	服装	免許証 現物確認	点呼時の指示事項				
車両点検	ブレーキ	タイヤ	灯火類	燃料	走行距離	出発時 メーター	帰着時 メーター	走行距離	
運行状況	出発時間	帰着時間	運行目的			目的地		特記事項	

確認方法の凡例

- A～対面で検査機器使用
- B～非対面で検査機器使用
- C～対面で目視確認
- D～非対面で目視確認

	確認者	確認時間	確認方法	酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
出発時						<input type="checkbox"/> 特記事項なし
帰着時						

	確認者	確認時間	確認方法	酒気帯びの有無	検知された数値	指示事項・確認方法などの特記事項
出発時						<input type="checkbox"/> 特記事項なし
帰着時						

(3) 記録媒体と保存期間について

記録の保存の方法については定められていません。文書で保存するか、パソコンファイル等の電磁記録で保存することとなります。電磁記録で保存する場合は、パソコンの故障や電磁ファイルが破損する場合がありますので、バックアップを取るなどの補完措置を取って下さい。この書類様式は千葉県安全運転管理協会のホームページで公開していますのでご活用ください。

保存期間は1年です。道路交通法第75条の2の2に基づき、公安委員会から保存記録の提出を求められることがありますので、適切に保存してください。

6 事業所における飲酒運転防止

(1) 従業員の飲酒のモラルと自己管理能力を向上させる指導

飲酒運転は絶対にしないという機運の醸成

二日酔い状態にならない適度な飲酒

(2) 二日酔いになった場合等のルール作り

自動車通勤から電車通勤に変更する等

(3) アルコール依存傾向がある従業員の人事上の措置

運転業務を続けさせて良いかという問題

7 酒気ありの検査結果を想定した社内規定の整備

(1) 業務運転をさせない社内規定

(2) 代替え運転者の確保と運用規定

(3) 運転禁止のドライバーにどのような業務をさせるか

(4) 警察通報の判断基準

8 法改正に伴うQ&A

Q1 マイカー通勤をしているが業務として車を運転しない者にも酒気帯びの有無を確認しなければなりませんか。

アルコール検査の対象となるのは、事業所の業務のために運転する者（私有車両を業務で使用する場合を含む）です。今回の法改正において業務として車を運転しない者は確認・記録の対象になっていません。

「私有車両を業務で使用する場合」とは、車両等の使用者（事業主）が、勤務時間において同車両を実質的に管理し、いわゆる社用車として運用するような場合をいいます。

注：今回の改正には含まれていませんが、事業所としてはマイカー通勤中の事故であっても、民法上の「使用者責任」により責任が問われることがありますので、マイカー通勤者に対しても飲酒運転を防止する安全運転管理は必要です。

Q2 「運転しようとする運転者及び運転を終了した運転者」とは、どのような意味ですか。

業務として運転を開始する前の者、及び業務としての運転を終了した者のことで、それぞれアルコール検査を行わなければなりません。

Q3 1日に事業所と取引先を数回往復する場合、その都度酒気帯びの有無を確認しなければなりませんか。

「運転を含む業務の開始前や出勤時、及び終了後や退勤時に行うことで足りる。」とされています。

Q4 従業員のマイカーで業務を行っている場合はアルコール検査・記録の対象になりますか。

社有車、レンタカー、持ち込みのマイカーに関わらず、業務を行う車両は全てアルコール検査と記録の対象となります。

「持ち込みのマイカー」とは、車両等の使用者（事業主）が、勤務時間において同車両を実質的に管理し、いわゆる社用車として運用するような場合をいいます。

注：安全運転管理者の選任基準（一つの事業所において車両5台以上）と副安全運転管理者の選任基準（車両20台ごとに1人）の判断も同様ですので、選任基準に合致しているかについてもご注意ください。

Q5 目視等で酒気帯びの有無を確認する具体的な方法を教えてください。

「目視等で酒気帯びの有無を確認する」とは、原則として対面で、運転者の顔色、呼気の臭い、応答の声の調子などで確認することです。

直行直帰の場合など対面での確認が困難な場合にはこれに準ずる適宜の方法で実施すればよく、カメラ、モニター、携帯電話、業務無線その他の運転者と直接対話できる方法によって、運転者の声の調子等を確認してください。

Q6 アルコール検知器による確認は当分の間延期されるとのことですが、アルコール検知器による確認を開始しても良いですか。

当分の間は目視等での確認とされていますが、この期間にアルコール検知器による確認を開始しても差し支えありません。

Q7 確認結果の記録は文書で保存しなければいけませんか。

記録は1年間保存しなければなりません。保存の方法については定められていませんが、文書で保存するか、パソコンファイル等の電磁記録で保存することとなります。

Q8 確認結果をパソコンのファイルに保存し、書類は作成しないという方法でもよいですか。

パソコンファイル等の電磁記録を保存するだけで足りませんが、文書の保管を併用しても差し支えありません。いずれにしても、後日確認の必要が生じた場合、直ちに確認できる状態であることが必要です。

Q9 アルコール検知器を使用した場合における確認結果を数値ではなく、アルコールの有無だけを記録してもよいですか。

アルコール検知の有無だけでもよいこととなっています。なお、アルコールの検知があった場合は、どのような指示を行ったのか、どのような措置を取ったのかを記録しなければなりません。アルコール検知の程度に応じて、指示や措置の内容が変わる場合もあると思われるので、検知の有無に加え数値も記録したほうが良いでしょう。（数値のみの記録でもよい）

なお、検査の結果、通勤等で既に車を運転した者が酒気を帯びていることが判明し、飲酒運転をしたことが明らかであるとき、又はその疑いがあるときは、直ちに警察に通報すべきです。

Q10 確認結果を記録する書類様式または専用のパソコンファイルはありますか。

法律で定められた書類様式やパソコンファイルはありません。

書類様式を自ら作ることもできますが、**次の事項の記録が必須となります。**

(1) 確認者氏名

- (2) 運転者氏名
- (3) 運転者の業務に係る自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等（連番 5567 等でよい）
- (4) 確認の日時
- (5) 確認の方法
 - ア アルコール検知器の使用の有無
 - イ 対面でない場合は具体的方法
- (6) 酒気帯びの有無
- (7) 指示事項
- (8) その他必要な事項

なお、上記の要件を備えた書類様式を千葉県安全運転管理協会のホームページで公開していますのでご活用ください。

Q11 アルコール検知に関する管理システムはありますか。

アルコール検知に関する管理システムは、すでに旅客運送業にかかわる運行管理者向けのもので市販されています。Q10の要件を備えたものであれば、導入しても問題ありません。

導入しようとするシステムにQ10の要件が全て備わっていない場合は、当該システムと並行して不足している要件を別途記録し、保管する必要があります。

Q12 国家公安委員会が定めるアルコール検知器とはどのようなものですか。

呼気中のアルコールを検知し、その有無又はその濃度を警告音、警告灯、数値等のいずれかにより示す機能があればよいとされています。市販のアルコール検知器でも構いませんが、「アルコール検知器を常時有効に保持すること。」とされていますので、信頼性の高いものを選んでください。また、機種によって使用期間や使用回数制限がありますので注意してください。

Q13 「アルコール検知器を常時有効に保持」とは具体的にどのような状態をいうのですか。

「常時有効に保持」とは、正常に作動し、故障がない状態で保持しておくことです。このため、検知器の取扱説明書に基づき、適切に使用し、管理し、保守するとともに、定期的に故障の有無を確認して、故障がないものを使用しなければなりません。

Q14 アルコール検査は誰が行うのですか。

基本的には安全運転管理者又は副安全運転管理者が行うこととなります。チェック対象者が多い場合や安全運転管理者等が不在の場合などに安全運転管理者の業務を補助する者が行っても差し支えありません。

Q15 事前に安全運転管理者の業務を補助する者を指定しておく必要がありますか。

チェック対象者が多い場合や安全運転管理者等の不在などの事態が想定される場合は、あらかじめ安全運転管理者の業務を理解している者をアルコール検査の補助者として、必要な人数を指定しておいてください。

Q16 出発前のチェックを行った事業所ではなく、別の事業所で運転業務を終えた場合のチェックはどうかによいのですか。

自動車の使用者（事業主等）が同一であるが使用の本拠が異なる事業所（本店と支店の関係や、同系列の支店などを指す。以下、「他の事業所」という。）において、運転者が運転を開始し、又は終了する場合には、他の事業所の安全運転管理者の立会いの下、運転者に他の事業所の安全運転管理者が有効に保持するアルコール検知器を使用させ、その後、運転者に測定結果を電話などの直接通話できる方法で、所属する事業所の安全運転管理者に報告させたときは、酒気帯びの確認を行ったものとして取り扱うことができます。

Q17 直行・直帰など、運転業務の開始又は終了が事業所ではなく、自宅等の場合は、アルコールチェックはどうしたらよいですか。

運転者の酒気帯び確認の方法は対面により、運転者の顔色、呼気の臭い、応答の声の調子等で確認することが原則ですが、所属する事業所の安全運転管理者が対面で行うことが困難な場合の代替策の例として、運転者に携帯型アルコール検知器を携行させるなどした上で、

- ① カメラ、モニター等によって、安全運転管理者が運転者の顔色、応答の声の調子等とともに、アルコール検知器による測定結果を確認する方法
- ② 携帯電話、業務無線その他の運転者と直接対話できる方法によって、安全運転管理者が運転者の応答の声の調子等を確認するとともに、アルコール検知器による測定結果を報告させる方法等により、対面による確認と同視できる方法で行って下さい。

Q18 アルコール検査を実施していなかったり、確認結果の記録を作成しなかった場合は処罰されますか。

検査を怠ったり、記録していなかったことを直接罰する規定はありませんが、公安委員会から保存記録の提出を求められた際にそれらの事実が判明した場合は、安全運転管理が適切に行われていないこととなりますので、道路交通法第74条の3に基づき、安全運転管理者の解任を命じられることがあります。この解任命令にも従わなかった場合には、5万円以下の罰金刑に処せられます。

Q19 運転前の検査でアルコールが検出された場合、どうしたらよいですか。

道路交通法65条は、「何人も、酒気を帯びて車両等を運転してはならない。」と定めています。これは、酒気帯びの程度に関わらず運転をしてはならないという意味です。酒気帯び運転の処罰基準が呼气1リットル中、0.15ミリグラム以上と定められているのは、あくまでも処罰の基準ですから、アルコールが検出された以上、業務運転をさせてはなりません。

アルコール検査を行う以上、アルコールが検出される事態を想定しておくべきです。検査の結果、通勤等で既に車を運転した者が酒気を帯びていることが判明し、飲酒運転をしたことが明らかであるとき、又はその疑いがあるときは、直ちに警察に通報すべきです。飲酒運転をしていないが、アルコールが検出された場合は、運転以外のどのような業務を命じるのか、代替え運転者をどうやって確保するのか等をあらかじめ検討し、準備しておくべきです。また、指示した事項と取った措置の状況を記録しなければなりません。

Q20 運転後の検査でアルコールが検出された場合、どうしたらよいですか。

出発時のアルコール検査の際には問題なかったのですから、業務中に飲酒して飲酒運転を行った可能性が高いと言えます。たとえ従業員であっても、直ちに警察に通報すべきです。このような事態にならないよう、日頃から交通安全意識の高揚やモラルの向上に努め、職員の自己管理能力を高める努力を怠らないでください。

Q21 従業員がアルコールチェックを拒否した場合どうしたらよいですか。

アルコールチェックは法で定められた義務です。この義務を履行できないこととなりますので、この従業員に業務を伴う運転をさせてはなりません。運転を伴わない業務を命じて下さい。なお、このような事態も想定されますので、あらかじめ検査を拒否した従業員にどのような措置を取るかという、社内規定等の整備も実施してください。

Q22 確認結果の記録を役所などに提出することはありますか。

確認結果の記録は1年間保存すると規定されていますが、定期的な提出の義務を定めた規定はありません。ただし、道路交通法第75条の2の2で、「公安委員会は、自動車の安全な運転を確保するために必要な交通安全教育その他自動車の安全な運転に必要な業務の推進を図るため必要があると認めるときは、自動車の使用者又は安全運転管理者に対し、必要な報告又は資料の提出を求めることができる。」と規定されています。例えば、業務運転中の従業員が重大事故等を起こした場合などに、警察から確認結果の記録の提出を求められることがあります。

確認結果を適切に記録・保存していなかった場合は、道路交通法第74条の3に基づき、安全運転管理者の解任を命じられることがあります。